

MANUAL DO USUÁRIO



Sumário

INTRODUÇÃO	3
CADASTRO DA EMPRESA/ÓRGÃO PÚBLICO – EMPREGADOR.....	4
FORMULÁRIO EM RELAÇÃO AOS TRABALHADORES DA EMPRESA	11
SUPORTE AO USUÁRIO	12

INTRODUÇÃO

Sistema para Apoio a Retomada Organizada das Atividades Econômicas do Estado do Piauí – PROPIAUI – serve para monitorar a aplicação de testes para Covid-19 em trabalhadores da iniciativa privada e servidores/empregados do serviço público, com a finalidade de atender a fiscalização da vigilância sanitária estadual, em consonância com o regramento legal e as orientações da Organização Mundial da Saúde – OMS. O PROPIAUI está disponível no link da internet <http://www.propiaui.pi.gov.br> (Recomenda-se o uso dos navegadores Google Chrome e Mozilla Firefox)

DO CADASTRO DA EMPRESA/ÓRGÃO PÚBLICO – EMPREGADOR

Para que seja feito o cadastro da empresa/órgão público – empregador, deve-se, antes, cadastrar um representante legal da empresa/órgão público: Para isso deve acessar o endereço eletrônico <http://www.propiaui.pi.gov.br> e clicar em 'Quero me cadastrar', conforme imagem abaixo:



PROPIAUI
PACTO PELA RETOMADA ORGANIZADA

Sistema para Apoio a Retomada Organizada das Atividades Econômicas do Estado do Piauí
[Manual do sistema](#)

Acesse o site
coronavirus.pi.gov.br/

Click no link a baixo para download do plano:
[Plano de Retomada](#)

**Piauí**
GOVERNO DO ESTADO

Na tela seguinte, inserir os dados nos campos e clicar em continuar.

PROPIAUI

PACTO PELA RETOMADA ORGANIZADA

Todos Juntos contra a COVID-19

Cadastro de Representante Legal

Informe seu CPF

000.000.000-00

Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Continuar

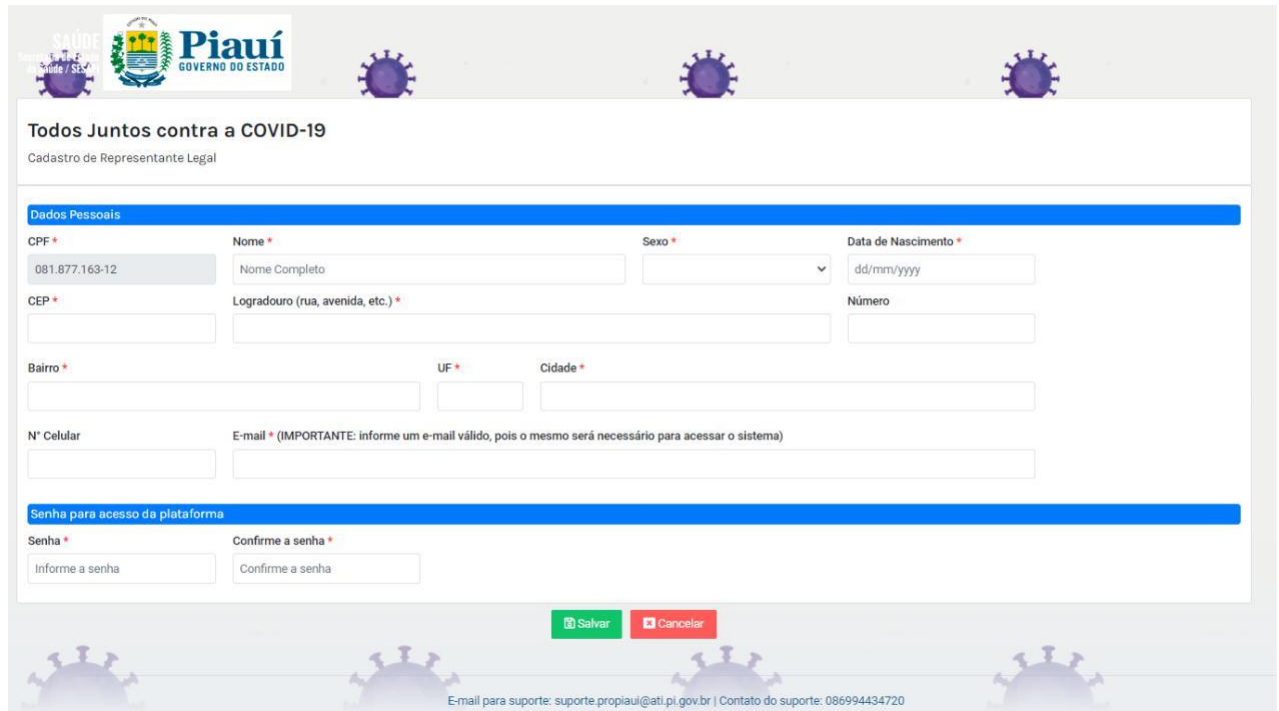
Cancelar

[Já fiz o cadastro e quero acessar o sistema](#)



E-mail para suporte: suporte.propiaui@ati.pi.gov.br | Contato do suporte: 086994434720

O sistema valida o CPF do representante e abre uma nova tela, um formulário de cadastro para ser preenchido.



Todos Juntos contra a COVID-19
Cadastro de Representante Legal

Dados Pessoais

CPF * 081.877.163-12 Nome * Nome Completo Sexo * Data de Nascimento * dd/mm/yyyy

CEP * Logradouro (rua, avenida, etc.) * Número

Bairro * UF * Cidade *

N° Celular E-mail * (IMPORTANTE: informe um e-mail válido, pois o mesmo será necessário para acessar o sistema)

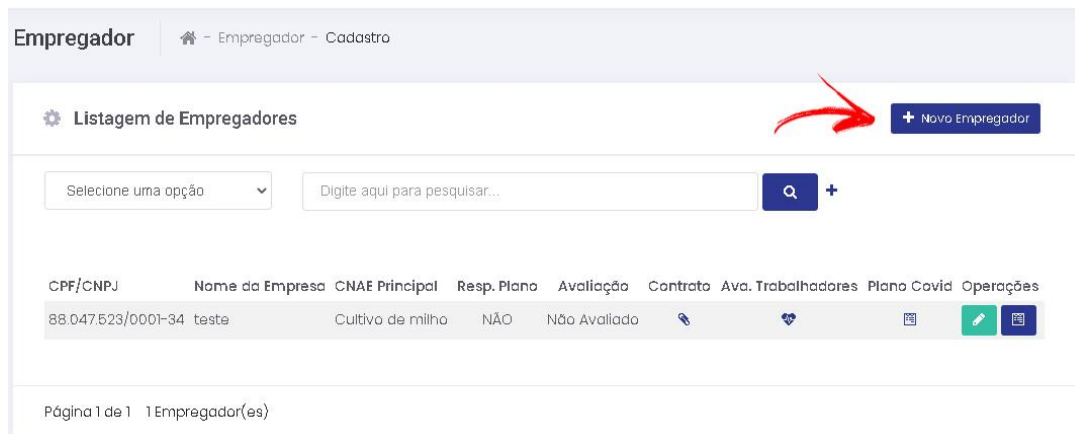
Senha para acesso da plataforma

Senha * Informe a senha Confirme a senha * Confirme a senha

E-mail para suporte: suporte.propiaui@ati.pi.gov.br | Contato do suporte: 086994434720

Os campos com * (asteriscos) em vermelho são tidos como obrigatórios pelo sistema e, portanto, devem ser preenchidos pelo representante. Ao clicar em "salvar" será aberto a tela para acesso ao sistema e você pode fazer o login e senha com e-mail e senha cadastrados.

Depois de liberado o cadastro, o representante então deve acessar o sistema e cadastrar o empregador informando os dados do estabelecimento e fazendo a carga (upload) da cópia do instrumento legal de sua representação (contrato social, procuração, ato de nomeação, etc), clicando em 'Novo Empregador', conforme imagem:



The screenshot displays the 'Empregador' (Employer) management interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Empregador' > 'Empregador - Cadastro'. Below this, the main section is titled 'Listagem de Empregadores' (Employer List). A red arrow points to a blue button labeled '+ Novo Empregador' (New Employer) located in the top right corner of the list area. Below the button, there is a search bar with a dropdown menu labeled 'Selecione uma opção' and a search input field containing the placeholder text 'Digite aqui para pesquisar...'. A search icon and a plus sign are also present. Below the search bar is a table with the following columns: CPF/CNPJ, Nome da Empresa, CNAE Principal, Resp. Plano, Avaliação, Contrato, Ava. Trabalhadores, Plano Covid, and Operações. The table contains one row of data: 88.047.523/0001-34, teste, Cultivo de milho, NÃO, Não Avaliado, and several icons. At the bottom of the page, it indicates 'Página 1 de 1 1 Empregador(es)'.

Ao clicar em 'novo empregador' abrirá a seguinte tela:

Dados do Empregador (empresa)

CPF/CNPJ * **Nome ou Razão Social ***

Nome de Fantasia **Inscrição Municipal ***

CNAE Principal *

CEP * **Logradouro *** **Nº**

Bairro * **UF *** **Cidade ***

Telefone * E-mail

Iniciativa * Esfera * **Contrato social ou documento equivalente *** Nenhum arquivo selecionado
Formato aceito: PDF

Cancelar Salvar

Preencher com todas as informações do empregador e incluir o documento de representação. Clicar em 'Salvar' ao final.

Em caso de necessidade, os dados do cadastro do empregador poderão ser editados:

Empregador 🏠 - Empregador - Cadastro

Listagem de Empregadores + Novo Empregador

Selecione uma opção Q +

CPF/CNPJ	Nome da Empresa	CNAE Principal	Resp. Plano	Avaliação	Contrato	Ava. Trabalhadores	Plano Covid	Operações
88.047.523/0001-34	teste	Cultivo de milho	NÃO	Não Avaliado				

Página 1 de 1 1 Empregador(es)

Feito isso, a listagem de empregadores aparecerá na tela inicial do sistema, conforme imagem abaixo:



The screenshot shows the 'Listagem de Empregadores' (Employer Listing) page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Empregador' > 'Empregador - Cadastro'. Below this, there is a search bar with a dropdown menu labeled 'Selecione uma opção' and a search input field with the placeholder 'Digite aqui para pesquisar...'. To the right of the search bar is a blue button with a magnifying glass icon and a plus sign. In the top right corner, there is a blue button labeled '+ Novo Empregador'. Below the search bar is a table with the following columns: CPF/CNPJ, Nome da Empresa, CNAE Principal, Resp. Plano, Avaliação, Contrato, Ava. Trabalhadores, Plano Covid, and Operações. The table contains one row of data: 88.047.523/0001-34, teste, Cultivo de milho, NÃO, Não Avaliado, and several icons. At the bottom of the page, there is a footer that reads 'Página 1 de 1 1 Empregador(es)'.

Obs. um representante pode cadastrar mais de um empregador, desde que tenha poderes que o habilite para isso.

FORMULÁRIO EM RELAÇÃO AOS TRABALHADORES DA EMPRESA

O empregador informará em formulário um relatório sobre sua empresa e seus empregados em relação à identificação de sintomas, diagnósticos, medidas preventivas e informativas, dentre outros tópicos. O preenchimento dos dados deve ser feito de forma manual através de arquivos que devem ser importados.



Empregador [- Empregador - Cadastro](#)

⚙️ Listagem de Empregadores + Novo Empregador

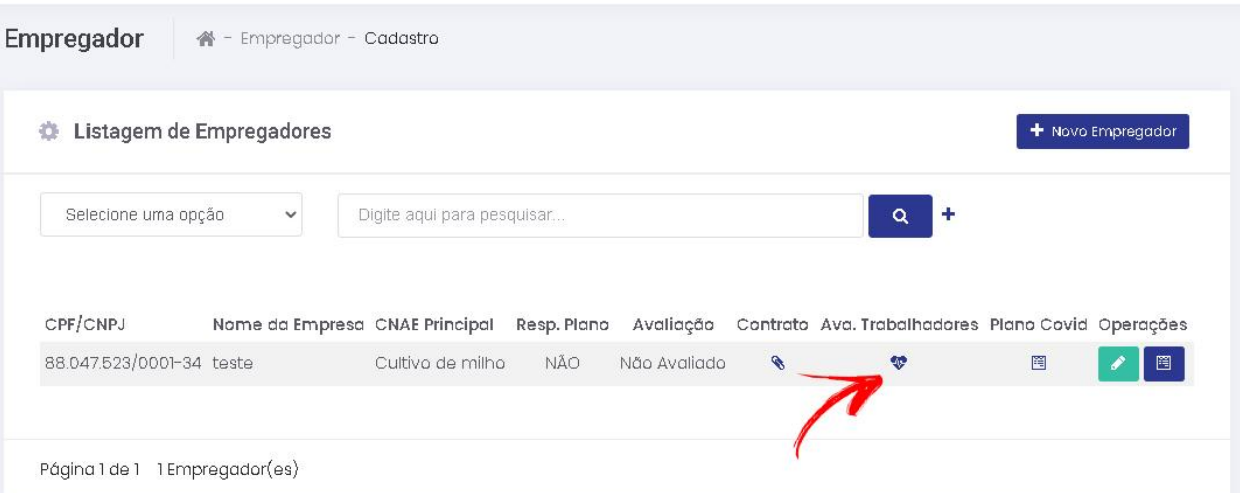
Selecione uma opção 🔍 +

CPF/CNPJ	Nome da Empresa	CNAE Principal	Resp. Plano	Avaliação	Contrato	Ava. Trabalhadores	Plano Covid	Operações
88.047.523/0001-34	teste	Cultivo de milho	NÃO	Não Avaliado				

Página 1 de 1 1 Empregador(es)

FORMULÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DOS TRABALHADORES DA EMPRESA

O empregador irá preencher a autoavaliação nos mesmos padrões que o formulário.



Empregador [- Empregador - Cadastro](#)

⚙️ Listagem de Empregadores + Novo Empregador

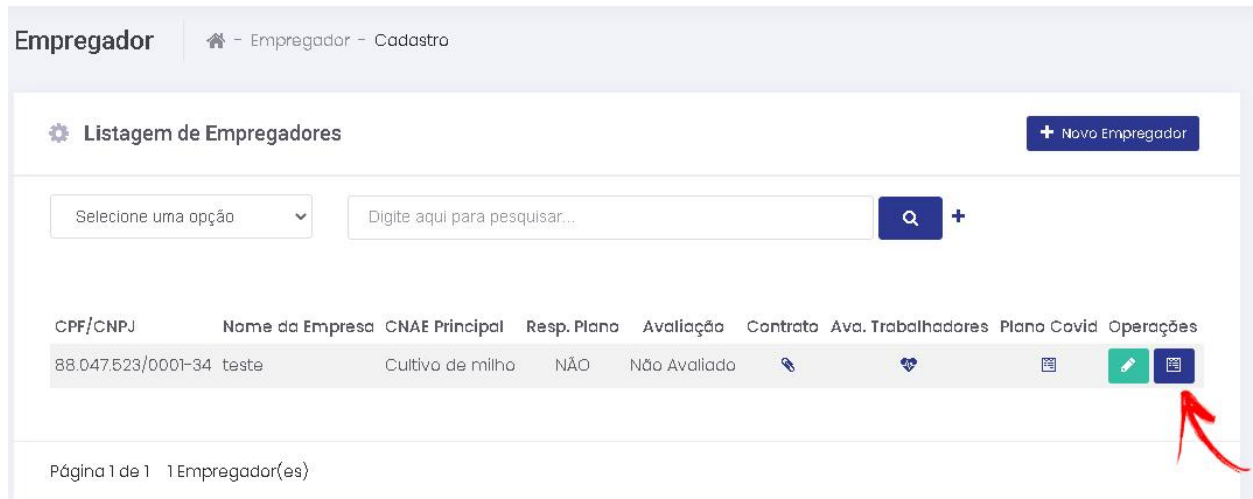
Selecione uma opção 🔍 +

CPF/CNPJ	Nome da Empresa	CNAE Principal	Resp. Plano	Avaliação	Contrato	Ava. Trabalhadores	Plano Covid	Operações
88.047.523/0001-34	teste	Cultivo de milho	NÃO	Não Avaliado				

Página 1 de 1 1 Empregador(es)

FORMULÁRIO EM RELAÇÃO AOS TRABALHADORES DA EMPRESA


A seguinte opção permite visualizar o formulário assim que preenchido:



Empregador - Empregador - Cadastro

Listagem de Empregadores + Novo Empregador

Selecione uma opção Digite aqui para pesquisar...

CPF/CNPJ	Nome da Empresa	CNAE Principal	Resp. Plano	Avaliação	Contrato	Ava. Trabalhadores	Plano Covid	Operações
88.047.523/0001-34	teste	Cultivo de milho	NÃO	Não Avaliado				 

Página 1 de 1 1 Empregador(es)

SUPORTE AO USUÁRIO

Os usuários poderão solicitar a ajuda quanto a operação do sistema pelo telefone (086) 99443-4720 no horário das 8:00h às 18:00h ou e-mail: suporte.propiaui@ati.pi.gov.br.